電子納品に関する運用基準(土木工事編)

平成21年3月名古屋市交通局

<目次>

1	はじ	,めに	1
	(1)	電子納品に関する運用基準の目的	1
	(2)	本基準の取扱い	1
	(3)	適用する事業	1
2	電子	-納品の定義と対象範囲	3
	(1)	電子納品の定義	3
	(2)	適用する要領・基準	3
	(3)	電子納品の実施計画	4
	(4)	電子納品の対象書類	5
3	電子	-納品の運用方法	7
	(1)	電子納品の流れ	7
	(2)	特記仕様書の記載	8
	(3)	協議事項	9
	ア	協議時期	9
	イ	協議事項	9
	ウ	協議方法	9
	(4)	電子成果品の提出方法	10
	ア	提出部数	
	1	提出電子媒体	
	ウ	電子成果品のチェック	12
	(5)	検査方法	
	(6)	電子成果品の保管管理	
4	電子	-成果品の作成方法	
	(1)	工事完成図書の電子納品要領(案)(H20.5)	
	(2)	土木設計業務等の電子納品要領(案)(H20.5)	
	(3)	地質・土質調査成果電子納品要領(案)(H20.12)	15
	(4)	CAD 製図基準(案) (H20.5)	
		デジタル写真管理情報基準(案)(H20.5)	
		¥1 事前協議チェックシート	
4.+	雷洛半	第9 電子機体納具書	22

1 はじめに

(1) 電子納品に関する運用基準の目的

電子納品に関する運用基準(以下、「本基準」という。)は、名古屋市交通局(土木関係工事)が平成21年度から実施する電子納品に対応するために、発注者及び受注者に向けて作成したものである。

(2) 本基準の取扱い

本基準は、電子納品の定義と対象範囲、電子納品の流れ、受発注者間の協議事項、検査方法などの「電子納品の運用に関する事項」と、工事及び業務委託の成果品のうち電子的手段によって発注者に引き渡す書類(以下、「電子成果品」という。)の電子データの形式やフォルダ構成など「電子成果品の作成方法に関する事項」を盛り込んだものである。

なお、電子成果品の作成方法については、原則として国土交通省の各電子納品要領・基準(案)^{*1} に準じるものとするが、当局の実務に適用するように、一部作成方法を追加・変更して本基準に定めているので、本基準を優先することとする。

※1 国土交通省の各電子納品要領・基準(案)は、P3の表・2に示す。

(3) 適用する事業

本基準は、P4の2(3)電子納品の実施計画に示す電子納品の対象工事及び業務委託に適用する。なお、本基準における電子納品は、表-1 に示す仕様書において規定される成果品を対象に適用する。

表-1 標準仕様書一覧

種別	仕 様 書 名 称
自動車部	名古屋市交通局自動車施設課 土木工事標準仕様書
	名古屋市交通局工務課 土木工事標準仕様書
	名古屋市交通局工務課 土木建築工事標準仕様書(総則)
	名古屋市交通局工務課 土木工事標準仕様書(一般工事)
	名古屋市交通局工務課 土木工事標準仕様書(駅構内工事)
施設車両部	名古屋市交通局工務課 設計業務委託標準仕様書
地 以 中 門 印	名古屋市交通局工務課 軌道新設工事標準仕様書
	名古屋市交通局軌道事務所 軌道改修工事標準仕様書
	名古屋市交通局軌道事務所 レール削正工事標準仕様書
	名古屋市交通局軌道事務所 トンネル防水工事標準仕様書
	名古屋市交通局軌道事務所 構築補修工事標準仕様書
	名古屋市交通局建設部 土木工事標準仕様書
 	名古屋市交通局建設部 仮設設計業務委託標準仕様書
	名古屋市交通局建設部 土質調査業務委託標準仕様書
	名古屋市交通局建設部 設計業務委託標準仕様書

2 電子納品の定義と対象範囲

(1) 電子納品の定義

電子納品とは、調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子成果品として納品することをいう。

(2) 適用する要領・基準

電子納品は、表2に示す要領・基準(案)を適用する。

表-2 電子納品で適用する要領・基準(案)

策定 機関	分類		要領・基準(案)
名古屋市 周	全般 電子納品に関する運用基準(土木工事		電子納品に関する運用基準(土木工事編)(H21.3)
		工事	工事完成図書の電子納品要領(案) (H20.5)
	-	設計	土木設計業務等の電子納品要領(案)(H20.5)
国			地質・土質調査成果電子納品要領(案)(H20.12)
国土交通省	土	地質調査	現場における電子納品に関する事前協議ガイドライン(案)
通	木		[地質・土質調査編] (H15.1)
1			CAD 製図基準(案) (H20.5)
		全般	CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) (H17.8)
			デジタル写真管理情報基準 (案) (H20.5)

(参考)

国土交通省の各電子納品基準・要領(案)は以下の Web ページで確認のこと。「CALS/EC 電子納品に関する要領・基準」Web サイト

URL: http://www.cals-ed.jp/index_denshi.htm

「CALS/EC 電子納品に関する要領・基準」Web サイト Q&A ページ URL: http://www.cals-ed.jp/ga_sys/admin/g_a_index.htm

(3) 電子納品の実施計画

電子納品の実施計画を表-3に示す。

表-3 電子納品の実施計画

区分	業種	H21 年度	H22 年度	H23 年度	H24 年度
	一般土木工事	予定価格 2 億円以上	予定価格 7,500 万円以上	予定価格 2,000 万円以上	全件実施
	ほ装工事			予定価格 2,000 万円以上	全件実施
事	軌道工事	予定価格 1 億円以上	予定価格 5,000 万円以上	予定価格 1,000 万円以上	全件実施
* 2	造園工事	_	予定価格 5,000 万円以上	予定価格 1,500 万円以上	全件実施
	その他工事	_	予定価格 1 億円以上	予定価格 5,000 万円以上	全件実施
業務委託	建設コンサルタント	予定価格 500 万円以上	全件実施		
※3	調査※4及び 補償コンサルタント	_	予定価格 500 万円以上	全件実施	

- ※2 単価契約の工事は除く。
- ※3 記載されていない業種の業務委託は電子納品の対象外とする。
- ※4 調査 (工事・都市系)、調査 (環境系)、調査 (社会系) の業種を対象とする。
- (注) 予定価格が公表されないものは、それぞれ発注図書の特記仕様書に従うものとする。

(4) 電子納品の対象書類

電子納品の対象書類を表-4及び表-6に示す。

表・4 電子納品の対象書類(工事)

	電子納品対象書類	ファイル形式	必須/任意
完成図面※5		SXF(sfc)	•
写真		JPEG •	
その他書類(施工	C計画書など)	オリジナルファイル※6	Δ
	施設関係	※ 7	
	構築関係	※ 7	
施設データ	軌道関係	※ 7	
	初回検査関係	% 7	
	その他	※ 7	

凡例 ●:電子納品(必須)

△:電子納品(任意)(受発注者間の事前協議により電子納品の対象とした場合、必須とする。)

- ※5 完成図面についての留意事項
 - ・発注図面が CAD 図面の場合のみ、電子納品の対象とする。
 - ・表・5 に発注図面の形式に対応した完成図面の作成形式を示す。
- ※6 オリジナルファイルとは、ワープロ、表計算ソフト等で作成した電子データのこと。(一般的でない 形式の場合は監督員と協議すること。)なお、紙をスキャニングして作成した電子データは除く。
- ※7 施設データの電子納品については、P4の2(3)電子納品の実施計画に依らず、発注図書の特記仕様書に従う。

表-5 完成図面の作成形式

	発注図面の形式	完成図面の形式	備考
CAD	SXF (sfc) 形式 (CAD 製図基準 (案) に準拠) SXF (sfc) 形式 (CAD 製図基準(案)に非準拠)	SXF (sfc) 形式 (CAD 製図基準 (案) に準拠) SXF (sfc) 形式 (CAD 製図基準 (案) に非準拠)	発注図面が、受注者の CAD ソフトで開かないま たは線がずれるなど、発注 図面に不備がある場合は、 発注図面(CAD 図面)を
図面	その他形式	発注図面と同様の形式または作 成可能な形式※8	参考データとして取扱い、 発注者は紙図面を受注者 へ渡し、完成図面の形式は 紙図面とする。
紙図面		紙図面※9	

- ※8 SXF (sfc) 形式で作成することを妨げるものではない。
- ※9 SXF (sfc) 形式または作成可能な形式での CAD 図面の作成を妨げるものではない。

表・6 電子納品の対象書類(業務委託)

	電子納品	対象書類	ファイル形式	必須/任意
図面		SXF(sfc)	•	
写真			JPEG	•
その他書類(報	告書など)		オリジナルファイル※6	Δ
	ボーリング	ボーリング データ	XML	Δ
地質	柱状図	柱状図	PDF	Δ
データ		簡略柱状図	SXF(sfc)	Δ
	土質試験及び地質調査結果		PDF、XML	Δ
		施設関係	% 7	
		構築関係	※ 7	
施設データ		軌道関係	※ 7	
		初回検査関係	% 7	
		その他	※ 7	

凡例 ●:電子納品(必須)

△:電子納品(任意)(受発注者間の事前協議により電子納品の対象とした場合、必須とする。)

3 電子納品の運用方法

(1) 電子納品の流れ

交通局における電子納品の流れを以下に示す。

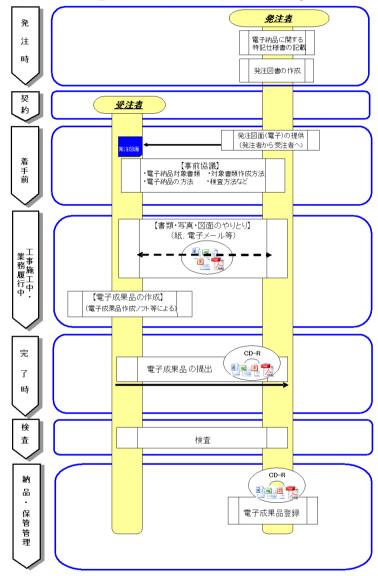


図-1 電子納品の流れ

(2) 特記仕様書の記載

電子納品の実施にあたり、電子納品に関する事項を特記仕様書に記載すること。表-7に工事及び業務委託を対象とした電子納品の特記仕様書を示す。

表-7 電子納品に関する特記仕様書

電子納品に関する特記仕様書

- 1 本件は電子納品の対象とする。
- 2 本件の成果品のうち、「*」を電子納品の対象とする。また、その作成方法については、「電子納品に関する運用基準(土木工事編) H21.3」に従うこと。
- 3 電子納品の対象とする成果品は、電子媒体(CD-R)で提出すること。
- 4 受注者は、電子納品に必要なハード及びソフト環境の整備を行うものとする。なお、利用するパソコンは最新のセキュリティ対策を施すこと。
- 5 その他上記に定めること以外については、受発注者による協議により定めること。

*図面や写真など電子納品の必須対象とする書類を全て明記すること。

(3) 協議事項

ア 協議時期

電子納品の実施にあたっては、工事及び業務委託の着手前に受発注者間で事前に協議を行い、実施中の混乱や手戻りを防ぐものとする。

イ 協議事項

- 電子納品対象書類
- ・ 電子成果品の作成方法 (ファイル形式)
- ・ 電子納品の方法
- ・ 検査方法など

ウ協議方法

「**付属資料 1** 事前協議チェックシート」を用いて受発注者間で協議を 行う。

協議した事前協議チェックシートは受発注者双方が確認の上、受注者が 原本を、発注者はコピーを保管する。

(4) 電子成果品の提出方法

ア 提出部数

電子成果品は、以下の形態で提出すること。

・電子納品の対象書類を電子データで格納した CD-R を 1 部 (なお、受発注者間での協議の上、必要に応じて CD-R を複数部数提出することも可とする。)

イ 提出電子媒体

(ア) 電子媒体

電子媒体は、改ざん防止のため一度しかデータの書き込みができない CD-R を用いることとする。

【留意事項】

- ・ 基本的に 1 枚の CD-R に格納すること。ただしデータ容量が多く 1 枚の CD-R に収まらず、複数の CD-R に格納する場合は以下の規則に従う。
 - 各 CD-R に何枚目/全体枚数を明記する。
 - 何枚目の CD-R であっても CD-R 内のルートからのフォルダ構成は 変えない。
 - 何枚目の CD-R であっても、工事管理ファイル・業務管理ファイルを各 CD-R のルート直下に添付する。ただし、各工事管理ファイル・業務管理ファイルのメディア番号は各 CD-R に明記してある「○枚目/全体枚数」の番号と整合をとる。
- ・ CD-R が複数枚になる場合、受発注者間で協議の上、DVD-R を使用することも可とする。
- ・電子媒体は、CDサイズのプラスチックケースもしくはA4サイズのCD-R 用ケースに入れて納品すること。なお、A4サイズのCD-R用ケースの場合は、A4判のファイルに綴じ込んで納品することとする。
- ・ CD-R を入れるプラスチックケースは、厚さ 10mm のものを使用し、記入例のとおり、ケースの背表紙には、「件名」、「作成年月」を横書きで明記する。ケースは透明なものとし、CD-R を格納後に CD-R のラベル記載事項が見えるものとする。なお、件名が長く書ききれない場合は、頭から書けるところまで記入すること。

記入例: | 平成〇年度 〇〇〇〇〇〇〇工事(業務) 平成〇年〇月

(イ) 電子媒体ラベル

CD-R のラベル面には、図-2 に示すように必要事項を直接印刷、または油性フェルトペンで表記する。この時、表面に損傷を与えないように注意すること。ラベル面へ印刷したシールを貼り付ける方法は、シールによって温湿度の変化で伸縮し、CD-R などが損傷することにより内容が失われたり、CD ドライブに損傷を与えることがあるので行わないこと。



番号	記載項目	記載内容
1	執行番号	10 桁の執行番号を記入する。
2	件名	工事名または業務委託名を記入する。
3	枚数/全体枚数	全体枚数の何枚目であるか記載
4	作成年月	工期終了時または業務完了時の年月を記載
⑤	発注者	発注者名を記入する。(監督員の印又は署名)
6	請負人	請負人を記入する。(現場/業務代理人の印又は署名)
	ウィルス対策ソフト名	ウィルスチェックをしたソフトウェア名とバージョン情 報を記入する。
7	ウィルス定義	ウィルスチェックした際のスキャン定義ファイルを記入 する。
	フォーマット形式	「ISO9660 (レベル 1)」と記入する。
	チェック年月日	ウィルスチェックをした年月日を記入する。

図-2 電子媒体記入例

(ウ) 電子媒体納品書

納品する電子媒体の原本性を確保するため、付属資料 2 に示す「電子媒体納品書」を作成し、納品時に電子媒体と併せて提出すること。

ウ 電子成果品のチェック

(ア) 電子納品チェックシステムによるチェック

受注者は、電子成果品のフォルダ構成・名称、ファイル名称等が国土交通省の各電子納品要領・基準(案)に従って作成されていることを確認する。確認には、国土交通省の電子納品チェックシステム*10を用いるものとする。チェックの結果、エラーが発生する場合は、その原因を確認し、可能な限りエラーの無い状態で納品する。特に、国土交通省の運用と一部異なるため、ファイルの有無、名称については、エラー表示が想定される。このような場合は、エラー表示を無視してもよい。その他のエラー項目の対処については、国土交通省国土技術政策総合研究所のWebページにある「電子納品チェックシステム Ver6.6利用マニュアル」(http://www.cals-ed.jp/calsec/data/manual c.pdf)を参照する。

担当監督員は、受注者から電子媒体を受領後、国土交通省の電子納品チェックシステムにより、チェックを行うものとする。

※10 電子納品チェックシステム

電子成果品が国土交通省電子納品要領(案)どおりに作成されていることを確認するために、国土交通省が作成したソフトウェア。Web ページ (http://www.cals-ed.jp/index_dl.htm) から無償でダウンロードが可能。

(イ) ウィルスチェック

受注者は電子成果品の提出前には、必ず以下の各項目に従ってウィルス対策を行うこと。

- ・ 受注者は、電子成果品が完成した時点で、ウィルスチェックを行う。
- ウィルス対策ソフトは特に指定しないが、信頼性の高いものを利用する。
- ・ 最新のウィルスも検出できるように、ウィルス対策ソフトは常に最新の データに更新 (アップデート) したものを利用する。

担当監督員は、受注者より提出された電子媒体に対しウィルスチェックを行うこと。

(5) 検査方法

電子納品された書類について、表-8の検査方法で実施する。

表-8 検査方法

区分	電子納品書類	検査方法
		納品された電子データによる検査を行う。
	完成図面	※ただし、円滑な検査実施の観点から、A3 判程度に出力した
		図面を受注者は用意すること。
工 事 ———————————————————————————————————	写真	納品された電子データによる検査を行う。
	7. (T) (i)h	紙による検査を行う。
	その他	※受注者は紙書類を用意すること。
		納品された電子データによる検査を行う。
	図面	※ただし、円滑な検査実施の観点から、A3 判程度に出力した
業		図面を受注者は用意すること。
業務委託	写真	納品された電子データによる検査を行う。
	2 D/H	紙による検査を行う。
	その他	※受注者は紙書類を用意すること。

なお、図面及び写真の電子データによる検査で用いるパソコンは発注者が 用意する。

(6) 電子成果品の保管管理

納品された電子成果品 (CD-R) は、監督課公所で保管管理する。

4 電子成果品の作成方法

電子成果品の作成方法については、原則として国土交通省の各電子納品要領・ 基準(案)に準じるものとするが、以下に示す要領・基準(案)については当 局の実務に適用するように一部追加・変更をしているので、該当部分は本基準 を優先することとする。

- · 工事完成図書の電子納品要領(案)(H20.5)
- · 土木設計業務等の電子納品要領(案)(H2O.5)
- ・ 地質・土質調査成果電子納品要領(案)(H2O.12)
- · CAD 製図基準(案) (H20.5)
- ・ デジタル写真管理情報基準(案)(H20.5)

なお、以下にそれぞれの追加・変更内容について示す。

また、この他の要項等により定める場合はこの限りではない。

(1) 工事完成図書の電子納品要領(案)(H20.5)

項目	細目	頁	名古屋市交通局における追加・変更点
	「OTHRS」		「OTHRS」フォルダのサブフォルダの構成は表・9
3 フォルダ構成	フォルダ	6	のとおり。電子納品する施設データを該当するサ
	7 7 7 7 7 7		ブフォルダに格納すること。
4·1 工事管理項目	工事番号	9	執行番号(10 桁の半角数字)を記入する。
	油 和 冬	10	世界測地系(日本測地系 2000)を示す「01」を記
	測地系 	10	入する。
7-2 電子媒体の表記規則	媒体ラベル	27	本基準(案)に基づいて作成する。

表・9 OTHRS のサブフォルダ構成

	データの種類	サブフォルダ名
	施設関係	ORG101
	構築関係	ORG201
施設データ	軌道関係	ORG301
	初回検査関係	ORG401
	その他	ORG901

(2) 土木設計業務等の電子納品要領(案)(H20.5)

項目	細目	頁	名古屋市交通局における追加・変更点
3·1 業務管理項目	設計書コード	5	執行番号(10 桁の半角数字)を記入する。
	測地系	6	世界測地系(日本測地系 2000)を示す「01」を記
	(現) 40 万八	0	入する。
7-2 電子媒体の表記規則	媒体ラベル	19	本基準(案)に基づいて作成する。

(3) 地質·土質調査成果電子納品要領(案)(H20.12)

項目	細目	頁	名古屋市交通局における追加・変更点
第2編ボーリング柱状図編			電子簡略柱状図のファイル形式は原則として
7電子簡略柱状図	ファイル形式	2.9	SXF(sfc)とする。ただし、受発注者間の協議
7 电 1 间附往外区			により SXF(p21)も可とする。
第3編地質平面図編	CAD データ		CAD データファイルのフォーマット形式は原則
第3編地員平面図編 2 地質平面図の電子成果品	CAD / 一ク のフォーマット	3.5	として SXF(sfc)とする。ただし、受発注者間
2 地頁平面凶の電子放米面			の協議により SXF(p21)も可とする。
9. 柳桃立宝园	レイヤ名及びレ	9.00	レイヤ名やレイヤの分類については、受発注者間
3 地質平面図	イヤの分類	3-20	の協議により決定する。
第4編地質断面図編	CAD データ		CAD データファイルのフォーマット形式は原則
	, ,	4.4	として SXF (sfc) とする。ただし、受発注者間
2 地質断面図の電子成果品	のフォーマット		の協議により SXF(p21)も可とする。
9. 44. 所种 建二二二四	レイヤ名及びレ	4.90	レイヤ名やレイヤの分類については、受発注者間
3 地質断面図	イヤの分類	4-30	の協議により決定する。

(4) CAD 製図基準(案) (H20.5)

項目	細目	頁	名古屋市交通局における追加・変更点
1.4 図面様式(紙出力様式)	表題欄	8	表題欄の様式は、図・3の様式を使用すること。
1·5 CAD データの作成	ファイル形式	11	CAD データファイルのフォーマット形式は原則として SXF (sfc) とする。ただし、受発注者間の協議により SXF(p21)も可とする。
	レイヤ名及びレ イヤの分類	17	レイヤ名やレイヤの分類については、受発注者間 の協議により決定する。

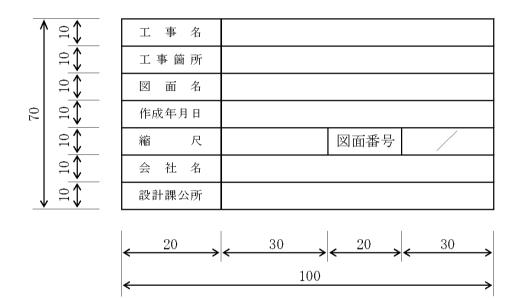


図-3 表題欄 (単位:mm)

(5) デジタル写真管理情報基準 (案) (H20.5)

項目	項目 細目		名古屋市交通局における追加・変更点
7 有効画素数		8	100 万画素~150 万画素とする。

付属資料1 事前協議チェックシート

受発注者間で電子納品に関する事前協議を行う際には、以下の「事前協議 チェックシート」を使用する。

○事前協議チェックシート

【工事】

・ 協議時期:着手前 事前協議チェックシート (工事用)

【業務委託】

- ・ 協議時期:着手前 事前協議チェックシート (業務委託用)
- 注) 事前協議チェックシートは標準的な様式であり、必要に応じて協議内容 を加除修正すること。

事前協議チェックシート(工事用)

, I.,)協議参加す	首							実施日	平成	年	月	日
	工 事 名												
	履行期間		平成	年	月	日	~	平成	年 月	日			
	執行番号		1 774					1 774					
		課室公所名											
		役職名											
	(監督員)												
		参加者名											
	請負人	会社名											
		役職名	(現場代理	浬人)									
		参加者名											
(3)電子媒体(か仕様											
	部数	クル作家	□1部			口その化	h ()部					
	電子媒体の	1 番 米百	□CD-R			□ DVD-R		נום (
	电丁烁冲切	作里大規	□ UU−R			א־עעע							
(3)適用要領	基準類											
`		書の電子納	□H20_05	<u> </u>			名古屋市	交通局			□H21. 03		
	品要領(案)	= +> -= 1 (1)							軍用基準(土	木工事編)			
	CAD製図基準	生(案)	□H20.05	5					する運用が		□H17. 08		
							イン(案		, w.E/11/	- 1 1 7			
	デジタル写	真管理情報	□H20 05	<u> </u>									
	基準(案)	IN TW											
	備考												
	•												
(4)インター	ネットアク ・	セス環境	、利用	リソフ	7ト等							
	_{& > +} → 通	通信回線種	<u>別</u>	口光:	ファ・	イバー	□ADSL	ロケー	ブル	□ISDN	□その他	()
	発注者	生田手 之(
	(監督員)	使用電子メ	ールアド	レス									
		通信回線種	別	口光:	ファ・	イバー	□ADSL	ロケー	ブル	□ISDN	□その他	()
	請負人								- /-				
		使用電子メ	ールアド	レス									
	基本ソフト	ソフト名も							-		受注者利	田いつ	-
	金かファー		コ・くけてつ	アイル	卡納			用ソフ					
			しくはフ	ァイル			ージョン	利用ソフ I ·を含めて		(1)	ージョンを		記載)
	文書作成等		しくはフ	ァイル		Word2003	ージョン			(/K	ージョンを		記載)
	文書作成等		しくはフ	ァイルヨ			ージョン			(/5	ージョンを		記載)
	文書作成等	Word	しくはフ	ァイル		Word2003	ージョン			()(ージョンを		記載)
	文書作成等	Word Excel	しくはフ	ァイル		Word2003	ージョン			() (ージョンを		記載)
		Word Excel		ァイル		Word2003	ージョン			() \(\)	ージョンを		記載)
	CAD図面	Word Excel その他		ァイル		Word2003	ージョン			() ()	ージョンを		記載)
	CAD図面 写真	Word Excel その他 SXF(sfc)形		ァイル		Word2003	ージョン			() \$	ジョンを		記載)
	CAD図面 写真 ウィルス対策	Word Excel その他 SXF(sfc)形		アイル		Word2003	ージョン			(/\)	ジョンを		記載)
	CAD図面 写真 ウィルス対策 その他	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式		アイル		Word2003	ージョン			(/١ੱ	<u> ジョンを</u>		記載)
(5)	CAD図面 写真 ウィルス対策	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式		アイル		Word2003	ージョン			(/۱)	ジョンを		記載)
(5)	CAD図面 写真 ウィルス対策 その他	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式				Word2003	ージョン		記載)	成者	_ ジョン <u>を</u>		記載)
(5)	CAD図面 写真 りれ以対策 その他)電子納品が	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式	式			Word2003 Exce 200	<u>- ジョン</u> 3		記載)			を含めて	
(5)	CAD図面 写真 りれ以対策 その他)電子納品が	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式	式 チェック機 〇:電子	0		Word2003	<u>- ジョン</u> 3		記載)				
(5)	CAD図面 写真 りれ以対策 その他)電子納品が	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式	式 チェック機 〇:電子	0		Word2003 Exce 200	<u>- ジョン</u> 3		記載)	成者		を含めて	
	CAD図面 写真 ウィルス対策 その他)電子納品; フォルダ	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式 対象書類	式 チェック機 〇:電子	1 ×		Word2003 Exce 200	<u>- ジョン</u> 3		記載)	成者		を含めて	
	CAD図面 写真 ウイルス対策 その他)電子納品が フォルダ	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式 対象書類 サブフォルダ	式 チェック機 〇:電子	完成區		Word2003 Exce 200	<u>- ジョン</u> 3		記載)	成者受注者		を含めて	
	CAD図面 写真 ウイルス対策 その他)電子納品が フォルダ	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式 対象書類 サブフォルダ ※1 PIC	式 チェック機 〇:電子	完成區写真	図面	Word2003 Exce 200	<u>- ジョン</u> 3		記載)	成者受注者		を含めて	
	CAD図面 写真 ウイルス対策 その他)電子納品が フォルダ DRAWINGF PHOTO	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式 対象書類 サブフォルダ ※1 PIC DRA	式 チェック機 〇:電子	完成區	図面	Word2003 Exce I 200	<u>- ジョン</u> 3		記載)	成者 受注者		を含めて	
	CAD図面 写真 ウイルス対策 その他)電子納品が フォルダ	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式 対象書類 サブフォルダ ※1 PIC DRA ORG101	式 チェック機 〇:電子	完成區写真	図面	Word2003 Excel200 書類	<u>- ジョン</u> 3		記載)	成者 受注者 〇〇〇		を含めて	
	CAD図面 写真 ウイルス対策 その他)電子納品が フォルダ DRAWINGF PHOTO	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式 対象書類 サブフォルダ ※1 PIC DRA ORG101 ORG201	式 チェック機 〇:電子	完成以下一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	図面	Word2003 Excel200 書類 施設関係 構築関係	<u>- ジョン</u> 3		記載)	成者 受注者 〇〇〇〇		を含めて	
	CAD図面 写真 ウイルス対策 その他)電子納品が フォルダ DRAWINGF PHOTO	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式 対象書類 サブフォルダ ※1 PIC DRA ORG101 ORG201 ORG301	式 チェック機 〇:電子	完成夏季考	図面	Word2003 Excel200 書類 施設関係 構築関係 軌道関係	ージョン 3 名称		記載)	成者 受注者		を含めて	
	CAD図面 写真 ウイルス対策 その他)電子納品が フォルダ DRAWINGF PHOTO	Word Excel その他 SXF(sfc)形 JPEG形式 対象書類 サブフォルダ ※1 PIC DRA ORG101 ORG201	式 チェック機 〇:電子	完成以下一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	図面	Word2003 Excel200 書類 施設関係 構築関係	ージョン 3 名称		記載)	成者 受注者 〇〇〇〇		を含めて	

^{※1} 発注図面がCAD図面で発注者から提供された場合のみ、電子納品の対象とする。

(6)電子納品対象協議書類

フォルタ	Ţ,	チェック欄		作月		
	サブフォルダ	〇:電子 △:紙 ×:不要	書類名称	発注者	受注者	協議時の合意内容
WEET			協議書	0	0	
			使用材料承諾願		0	
			休日夜間作業届		0	
			品質管理結果 (試験結果等)		0	
			出来形管理表		0	
			工事記録簿	<u> </u>	0	······································
			社内検査報告書		0	
•••••			建設副産物処理計画書		0	
			特定建設作業実施届書		0	
	ORG		PR文書「工事のお知らせ」		0	
		·····	施工体制台帳・施工体系図	***************************************	0	
			植樹保険加入付保証明書		0	
			電気工作物の調査済証	<u> </u>	0	······································
******************************			公共工事におけるグリーン購入ガイドラインに基づく使用実績表	<u> </u>	0	
			テストハンマーによる強度推定調査票	<u> </u>	0	
			コンクリートのひび割れ調査票		0	
PLAN	ORG		施工計画書(変更)		0	
OTHRS	ORG		段階確認書		0	
D111110	- I	Δ	工事着手届		0	
		Δ	建設業退職金共済掛金収納書		0	
		Δ	法定外労災補償制度への加入証書		Ö	
•••••		Δ	工事工程表	*************************************	Ō	
		Δ	現場代理人等届		0	
		Δ	COR INSの受領書		0	
		Δ	工事下請負届(変更)		0	
		Δ	工事完了届		0	
		Δ	建設副産物処理実施書(処理地図)		0	
		Δ	建設廃棄物処理委託契約書(写)		0	
		Δ	受託者の許可書 (写)		0	
		Δ	マニフェスト(検査時持参)		0	

				-		
1	7	١	烩	本	\pm	法
١.	,	,	150	=	//	14

<u> </u>		
電子検査の実施	口実施する 口実施しない	
電子検査対象書類	□完成図面 □写真 □その他()

^{※「}写真」以外の対象書類は、紙書類を用意すること。

事前協議チェックシート(業務委託用)

(1)協議参加す	当							実施日	平成	年	月	日
	業務委託名												
	履行期間		平成 4	Ŧ	月	В	~	平成	年 月	В			
	執行番号		1 174	•									
	発注者	課室公所名											
	(監督員)	<u>除至五川石</u> 役職名											
	=+ 62	参加者名											
	請負人	会社名	4 1111 1111 1111 1111										
		役職名	(業務代理	人)									
		参加者名											
(2)電子媒体の	ひ仕様											
۲,	部数	7 II 1X	□1部			口その他	b ()	部					
	電子媒体の	插箱	□CD-R			DVD-R		DI,					
	电力殊件切	生灰	□ OD IN			⊔D¥D I\							
(3)適用要領	・基準類											
	土木設計業	務等の電子網	納品要領(3	复)	□H20	0.05	名古屋市	交通局			□H21.03		
							電子納品	に関する運	用基準(土	:木工事編)			
	CAD製図基準	生(室)			□ H20	0.05	CAD製図	集準に関す	トる運用ナ	iイドラ	□H17.08		
	(元)农西圣平(宋)						イン(案)		Ψ <u>,</u> Ξ/11/				
	 地質・土質調査成果電子納品要領				□H20	0.12	現場における電子納品に関する事前協議 [□H15 01		\dashv	
	心其 · 工具調且以未电 」 的如玄似 (案)					- · · -	ガイドライン(案)[地質・土質調査編]						
	デジタル写	真管理情報	基準(室)		□H20	0.05							
		3-C	± (>/ </td <td></td>										
	備考												
	WII - 2												
(4)インター	ネットアク [・]	セス環境、	利月	甲ソコ	7ト等							
	500 V2- +V	通信回線種	別	口光	ファ・	イバー	□ADSL	ロケーブ	゚ル	□ISDN	口その他	()
	発注者 (監督員)	(井田電マッ	u - 7 1° 1	_									
	(監督員)	使用電子メ	ールアトレ	/									
		通信回線種	別	口光	ファ・	イバー	□ADSL	ロケーブ	゚ル	□ISDN	□その他	()
	請負人	# m = 7 /	— 181	_									
		使用電子メ	ールアトレ	/									
						1	Ø \ <u>1</u> ± T				76 VA -#4.Fil		ſ
	基本ソフト	ソフト名も	しくはファ	Pイル	形式 しょうしょう かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かい	45		用ソフト を含めて <mark>i</mark>		4.5	受注者利 ージョン を		
	***	W						で召めて言	C里X/	() ()	ーションで	r B Ø) C	□□車以 /
	文書作成等					Word2003							
		Excel				Excel200	ıs						
		その他											
	CAD図面	SXF(sfc)形	式										
	写真	JPEG形式											
	ウィルス対策												
	その他												
(5)電子納品。	计争重粗											
, J	フォルダ	小加斯規	チェック欄					作	 或者				
	73707		〇:電子	1				IF/	~ =				
		サブフォルダ サブフォルダ	×:不要		納	品データ:	名	発注者	受注者	協議	時の合意	内容	
		フランオルツ	~:个安					九江旬	又江旬				
	DRAWING												
	DIVAN LING			図面	i				0				
	BUOTO BLO			-									\dashv
	PHOTO	PIC		写真					0				4
	I	DRA	1	参考	凶			1	0	1			- 1

(6)電子納品対象協議書類

	対象協議書						
フォルダ	チェック根		チェック欄		戊者		
	サブフォルダ	〇:電子 △:紙 ×:不要	納品データ名	 発注者 受注者		協議時の合意内容	
REPORT			業務計画書		0		
	ORG		協議書	0	0		
	ONG		報告書		0		
			業務記録簿		0		
BORING	DATA		ボーリング交換用ファイル		0		
	LOG		電子柱状図データファイル		0		
	DRA		電子簡略柱状図データファイル		0		
	PIC		コア写真		0		
	TEST		電子各種試験結果		0		
	OTHRS		その他		0		
		Δ	業務着手届		0		
		Δ	業務工程表		0		
		Δ	業務代理人等届		0		
		Δ	管理技術者届		0		
		Δ	照査技術者届		0		
		Δ	業務関係者に関する措置請求書		0		
		Δ	業務下請負届(変更)		0		
		Δ	業務用材料出納簿		0		
		Δ	業務用貸与物件整理簿		0		
		Δ	事故発生報告書		0		
		Δ	履行期間延長願		0		
		Δ	業務完了届		0		
		Δ	出来高調書・内訳書		0		

(7)	検査方	法

<u> </u>		
電子検査の実施	□実施する □実施しない	
電子検査対象書類	□図面□写真□その他()

^{※「}写真」以外の対象書類は、紙書類を用意すること。

付属資料 2 電子媒体納品書

電	子	媒	体	納	品	書
12	J	% *	/ 	/IY J	ΗН	

平成 年 月 日

名古屋市交通局長

請負人(住所)

(氏名)

ⅎ

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

工事名/業務委託名	000000000工事			執行番号	0000000000
電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量	作成年月日	備考
C D – R	ISO9660 (レベル1)	部	1	平成〇年〇月	
電子納品対象書類	適用要領・基準		内 容		
図面	CAD製図基準 (案) (H20.5)				

備考